



# DIÁRIO OFICIAL

## Município de Fátima do Sul-MS

Criado pela Lei Municipal nº 1.242, de 08 de Outubro de 2018

ANO VIII • EDIÇÃO nº 1272

FÁTIMA DO SUL-MS, 23 DE MAIO DE 2025

PÁGINA 1

PREFEITO MUNICIPAL  
**Wagner Roberto Ponsiano**

VICE-PREFEITA  
**Silvana Antunes Vasconcelos**

CHEFE DE GABINETE  
**Nilson Prado da Silva**

SECRETÁRIO MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO  
**Osvaldo Vieira dos Santos**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Maria Rosangela da Cruz**

SECRETÁRIO DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO  
**Armstrong Sousa Benedito**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
**Dirceu Deguti Vieira Filho**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA  
**Claudio Cesar Ribas de Oliveira**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E HIGIENE PÚBLICA  
**Regiane Freire Brabo**

SECRETÁRIO DISTRITAL  
**Laurindo Santana de Lima**

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO  
**Ana Karoline Nassif Mendes**

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO  
**Marivaldo Silva de Souza**

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

### RESOLUÇÃO

#### RESOLUÇÃO CMAS Nº 12/2025

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições contidas nos incisos do artigo 2º da Lei Municipal Nº 707, de 15 de dezembro de 1994.

**Considerando** a deliberação da plenária do CMAS, na data de 22 de maio de 2025;

**Considerando** o dispositivo no inciso III do art. 30 da Lei Federal nº 8742/93,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar o Calendário Anual das reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS.

Mês	Dia
Janeiro	15/01/2025
Fevereiro	-----
Março	13/03/2025
Abril	15/04/2025
Maio	22/05/2025
Junho	10/06/2025
Julho	22/07/2025
Agosto	19/08/2025
Setembro	23/09/2025
Outubro	21/10/2025
Novembro	18/11/2025
Dezembro	09/12/2025

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as descri-

ções contrárias.

Fatima do Sul – MS, 23 de maio de 2025.

Fátima do Sul-MS, 23 de maio de 2025.

Marcelo Figueiredo de Almeida  
Pregoeiro

Cindi Cristina Rocha Acosta  
PRESIDENTE DO CMAS

### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO Nº 082/2025  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2025

Código de registro TCE: 47AFB439A745C32B422A-  
F85A38DCA5662971C8AB

O **MUNICÍPIO DE FATIMA DO SUL/MS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Ipiranga, n.º 800, JD. Hidalgo, nesta cidade, inscrito no C.N.P.J. sob o Nº 03.155.751/0001-75, por intermédio do Setor de Licitações, torna público que realizará **PREGÃO PRESENCIAL**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos art. 33, inciso I, Lei nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados abaixo.

**DATA DO JULGAMENTO:** Dia 10 de junho de 2025, às 08h00min.

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO:** Horário local (Mato Grosso Do Sul).

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA OBTENÇÃO DE EDITAL:** [licitacao@fatimadosul.ms.gov.br](mailto:licitacao@fatimadosul.ms.gov.br)

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DE FÁTIMA DO SUL/MS.**, conforme especificações descritas no Anexo - I Proposta de Preços e no Termo de Referência Anexo II do edital.

**RETIRADA DO EDITAL:** Poderá ser feita na Prefeitura Municipal de Fatima do Sul, sito à Rua Ipiranga, n.º 800, JD. Hidalgo, nos dias úteis de segunda à sexta feira, no horário de expediente das 07h00min às 11h00min horas. Para maiores informações e retirada do edital a através do Telefone (0xx67) 3467-7500 e no endereço eletrônico no site oficial do município [www.fatimadosul.ms.gov.br](http://www.fatimadosul.ms.gov.br) ou solicitado através do e-mail [licitacao@fatimadosul.ms.gov.br](mailto:licitacao@fatimadosul.ms.gov.br)

### EXTRATOS E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 093/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 056/2025

**AQUISIÇÃO E REGARGAS DE TONERS PARA IMPRESSORA VISANDO ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FATIMA DO SUL-MS.**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**

Nos termos do artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, e considerando a instrução completa do Processo Administrativo nº 080/2025, destinado aquisição de toners para impressora visando atender a demanda de todas as secretarias do município de Fatima do Sul-MS, fundamentada no artigo 75, inciso II, da referida lei, com as seguintes especificações:

**I. Objeto:** Aquisição de toners para impressora visando atender a demanda de todas as secretarias do município de Fatima do Sul-MS.

**Motivação:** A presente contratação tem por objeto a aquisição de toners para impressoras, visando suprir a necessidade de insumos essenciais para o funcionamento contínuo das atividades administrativas e operacionais das diversas Secretarias que integram a Administração Pública do Município de Fátima do Sul.

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos, uma vez que as atividades desenvolvidas pelas Secretarias exigem constante emissão de documentos, tais como ofícios, relatórios, certidões, notificações e outros expedientes administrativos, cuja execução depende diretamente da disponibilidade de insumos de impressão.

Após levantamento junto às Secretarias, constatou-se a necessidade urgente e imediata de reposição de toners, sendo que a ausência desses materiais comprometerá o regular andamento dos serviços e o atendimento à população.

**Escolha do Contratado:** A empresa MEGA INFORMÁTICA (CNPJ:22.027.227/0001-63) apresentou a proposta

de menor preço, atendendo integralmente aos requisitos técnicos exigidos. Dessa forma, a escolha da referida empresa justifica-se pela vantajosidade para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência.

**Valor da Contratação:** O valor total da contratação será de **R\$ 61.310,00** (sessenta e um mil, trezentos e dez reais).

**II. Justificativa de Preço:** Os valores propostos encontram-se compatíveis com os preços praticados no mercado, conforme planilhas anexas e pesquisas realizadas, em conformidade com o princípio da economicidade.

### III. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

#### 07.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – SEGESP

2 - PARTICIPAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.122 – ADMINISTRAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO GERAL

2.010 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN. DE GESTÃO PÚBLICA

3.3.90.39.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

#### 09.001 – SECRET.MUN.EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E TURISMO

12.361 – EDUCAÇÃO/ENSINO FUNDAMENTAL

2.021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

**IV. Publicação:** Em atendimento ao disposto no parágrafo único do artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, determina-se a publicação do presente termo e de seus anexos no site eletrônico oficial do Município, visando garantir a publicidade e transparência do procedimento.

**V. Observação Final:** A contratação será formalizada por contrato de 12 meses e emissão de autorização de fornecimento conforme autorizado pelo artigo 95 da Lei nº 14.133/2021, considerando que se trata de aquisição de materiais de imediato.

Fátima do Sul – MS, 16 maio de 2025.

**Wagner Roberto Ponsiano**  
Prefeito Municipal de Fátima do Sul

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 094/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2025

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS VISANDO ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FÁTIMA DO SUL.

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

Nos termos do artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, e considerando a instrução completa do Processo Administrativo nº 080/2025, destinado a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em impressoras visando atender a demanda de todas as secretarias do município de Fátima do Sul-MS, fundamentada no artigo 75, inciso II, da referida lei, com as seguintes especificações:

**I. Objeto:** Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em impressoras visando atender a demanda de todas as secretarias do município de Fátima do Sul-MS.

**Motivação:** A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em impressoras, com o objetivo de atender à demanda de todas as secretarias da Administração Pública do Município de Fátima do Sul.

Considerando que as impressoras são equipamentos essenciais para o funcionamento rotineiro das atividades administrativas, operacionais e pedagógicas das secretarias municipais, é indispensável garantir o pleno funcionamento desses equipamentos para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

A realização periódica de manutenção preventiva visa prolongar a vida útil dos equipamentos, prevenir falhas e reduzir custos com reposição de peças ou substituição de máquinas. Por outro lado, a manutenção corretiva é necessária para reparar eventuais falhas ou defeitos que comprometam o funcionamento dos equipamentos, de forma ágil e eficaz.

A contratação de empresa especializada se justifica pela necessidade de suporte técnico adequado, mão de obra qualificada e utilização de peças compatíveis e de qualidade, o que não pode ser atendido de forma satisfatória pelos recursos humanos e materiais atualmente disponíveis no quadro da administração pública municipal.

**Escolha do Contratado:** A empresa MEGA INFORMÁTICA (CNPJ:22.027.227/0001-63) apresentou a proposta

de menor preço, atendendo integralmente aos requisitos técnicos exigidos. Dessa forma, a escolha da referida empresa justifica-se pela vantajosidade para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência.

**Valor da Contratação:** O valor total da contratação será de **R\$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais)**.

**II. Justificativa de Preço:** Os valores propostos encontram-se compatíveis com os preços praticados no mercado, conforme planilhas anexas e pesquisas realizadas, em conformidade com o princípio da economicidade

**III. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**07.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – SEGESP**

2 – PARTICIPAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.122 – ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO GERAL

2.010 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN. DE GESTÃO PÚBLICA

3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURIDICA

1.500.0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

1.501.0000 – OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS

**09.001 – SECRET. MUN. EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E TURISMO**

12.361 – EDUCAÇÃO/ENSINO FUNDAMENTAL

2.021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

1.500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

**IV. Publicação:** Em atendimento ao disposto no parágrafo único do artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, determina-se a publicação do presente termo e de seus anexos no site eletrônico oficial do Município, visando garantir a publicidade e transparência do procedimento.

**V. Observação Final:** A contratação será formalizada por contrato de 10 meses, e emissão de autorização de fornecimento conforme autorizado pelo artigo 95 da Lei nº 14.133/2021, considerando que se trata de aquisição de materiais de imediato.

Fátima do Sul – MS, 16 maio de 2025.

**Wagner Roberto Ponsiano**  
Prefeito Municipal de Fátima do Sul

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 093/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 056/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/2025**

**Amparo Legal:** Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

**PARTES: CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE FATIMA DO SUL – MS

**CONTRATADA:** MEGA INFORMÁTICA.

**DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORA VISANDO ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FATIMA DO SUL-MS, conforme especificações do Termo de Referência.

**DO VALOR:** R\$ 61.310,00 (sessenta e um mil, trezentos e dez reais).

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo será de **16/05/2025** até **16/05/2026**.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**07.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – SEGESP**

2 - PARTICIPAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.122 – ADMINISTRAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO GERAL

2.010 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN. DE GESTÃO PÚBLICA

3.3.90.39.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

**09.001 – SECRET.MUN.EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E TURISMO**

12.361 – EDUCAÇÃO/ENSINO FUNDAMENTAL

2.021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Fátima do Sul – MS, 23 de maio de 2025.

**Contratante:** WAGNER ROBERTO PONSIANO – Prefeito Municipal;

**Contratado:** RAFAEL ANDRE DE SOUZA JORGE – Representante da Empresa.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 094/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2025**

1.500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 072/2025**

Fátima do Sul – MS, 23 de maio de 2025.

**Amparo Legal:** Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

**Contratante:** WAGNER ROBERTO PONSIANO – Prefeito Municipal;

**PARTES: CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE FATIMA DO SUL – MS

**Contratado:** RAFAEL ANDRÉ DE SOUZA JORGE – Representante da Empresa.

**CONTRATADA:** MEGA INFORMATICA.

**DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS VISANDO ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FATIMA DO SUL-MS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**DO VALOR:** R\$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais).

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo será de **23/05/2025** até **20/03/2026**.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

##### **07.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – SEGESP**

2 – PARTICIPAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.122 – ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO GERAL

2.010 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN. DE GESTÃO PÚBLICA

3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURIDICA

1.500.0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

1.501.0000 – OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS

##### **09.001 – SECRET. MUN. EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E TURISMO**

12.361 – EDUCAÇÃO/ENSINO FUNDAMENTAL

2.021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

#### **ATOS DO PODER LEGISLATIVO**

##### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2025** **INEXIGIBILIDADE Nº 002/2025**

Em observância ao que determina a Lei nº 14.133/2021, fica AUTORIZADA a contratação direta por meio da Inexigibilidade de Licitação, bem como a formalização contratual do seguinte objeto: “Contratação de pessoa jurídica de direito privado para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria em contabilidade pública, acompanhamento da execução orçamentária, financeira e e-Sfinge nos módulos execução Orçamentária, atos jurídicos, gestão fiscal e registros contábeis, conforme as especificações constantes no Termo de Referência” a favor da empresa GLOBAL ASSESSORIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF 47.334.778/0001-09, com sede na Rua Norimitsu Takaoka, nº 661, Monte Carlo, em Nova Andradina/MS, sob o valor global de R\$ 108.000,00 (cento e oito mil reais), bem como a lavratura do respectivo Contrato.

Fátima do Sul, 23 de maio de 2025.

**Ver. RONALDO BATISTA DE ALMEIDA**  
Presidente da Câmara Municipal

##### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2025** **INEXIGIBILIDADE Nº 002/2025** **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2025**

#### **EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025**

**PARTES:** CÂMARA MUNICIPAL DE FÁTIMA DO SUL, MS  
GLOBAL ASSESSORIA LTDA

**OBJETO:** O presente termo tem por objeto a contratação de pessoa jurídica de direito privado para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria em contabilidade pública, acompanhamento da execução orçamentária, financeira e e-Sfinge nos módulos execução Orçamentária, atos jurídicos, gestão fiscal e registros contábeis, conforme as especificações constantes no Termo de Referência.

**VALOR:** R\$ 108.000,00 (cento e oito mil reais) que será pago em 12 (doze) parcelas de R\$ 9.000,00 (nove mil reais).

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 12 (doze) meses.

**FUNDAMENTAÇÃO:** Artigo 74, III, "C", da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2.021.

**DOTAÇÃO:** Projeto / Atividade: 01.01 Câmara Municipal 3.3.90.35.00 Serviços de Consultoria.

**DATA:** 23/05/2025

**ASSINATURAS:** Ronaldo Batista de Almeida, Presidente; Ceone André dos Reis, representante da Contratada e as testemunhas: Claudia Regina Silva dos Santos Araújo e Mariele Crislaine de Oliveira Souza.